



ว.10

ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

รับที่ ว.10/.....

วันที่.....

เวลา.....

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาการทำคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ  
ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อ - ชื่อสกุล (นศ.) ..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา..... คณะ/โครงการ.....

นศ. เลือกเรียน แผน..... (ทำคุณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

ที่อยู่ปัจจุบันของ นศ. ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่ ..... อาคาร..... ชั้น..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร..... E-mail:.....

ชื่อเรื่องงานนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ ตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

1. .... ประธานกรรมการ

2. .... กรรมการ

3. .... กรรมการ

4. .... กรรมการ

5. .... กรรมการ





ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

หมายเหตุ ถ้าใช้การติดต่อทางโทรศัพท์, จดหมาย, E-mail หรืออื่น ๆ โปรดบันทึกไว้ด้วย

**บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม**

ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-2310-8557